

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 6111-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 603-2019, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B64A8983 y número 4291904555

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales), para la emisión de finiquitos o solvencias laborales para proceder con la liquidación de prestaciones laborales e indemnización;
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Asesoré en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
5. Asesoré en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
6. Asesoré en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones.
7. Asesoré en la elaboración de planillas del renglón 031.
8. Asesoré en conformación de expedientes de historiales laborales para juntas licitadoras.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la elaboración de cálculos de 1 expediente de prestaciones laborales del renglón 031.
2. Se asesoró en dar seguimiento a 2 expedientes de prestaciones para ser revisados en las diferentes unidades.
3. Se asesoró en la atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
4. Se brindó asesoría en completar documentación para pago de 14 planillas para el pago de aguinaldo y bono vacacional de personal activo del renglón 031.
5. Se asesoró en el ingreso al sistema SIGES y posterior seguimiento a 14 planillas para el pago de aguinaldo y bono vacacional del personal 031.
6. Se brindó asesoría en el ingreso al sistema SIGES y traslado para el sistema GUATENOMINAS del pago de prestaciones laborales de grupo 0 y grupo 4.
7. Se asesoró en la revisión de documentación de actualización para recontrataciones.


Angélica María Aguilar


Vo.Bo. Lidia Gabriela María García Arenalte
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Viceministro:

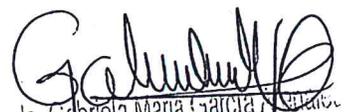
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 6111-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 603-2019, correspondiente al período del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los renglones 011, 021 Y 031 para realizar cálculos de prestaciones del personal que prestó servicios en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se asesoró en la coordinación de solicitar en las diferentes unidades administrativas los finiquitos o solvencias correspondientes para proceder con el trámite de prestaciones laborales e indemnización.
3. Se asesoró en la elaboración de cálculos de expedientes de prestaciones laborales de los renglones 011, 021 y 031.
4. Se asesoró en dar seguimiento a los expedientes de prestaciones laborales para ser revisados en las diferentes unidades administrativas a la brevedad posible.
5. Se brindó asesoría en la comunicación con las personas por vía telefónica o personalmente e informales sobre el avance en el proceso de pago de prestaciones laborales.
6. Se asesoró en la solicitud de cuota en los diferentes meses para dar posterior ingreso al sistema SIGES y GUATENOMINAS de los pagos correspondientes del grupo 0 y Grupo 4 del personal de baja.
7. Se brindó asesoría en conformación de historiales laborales para conformar juntas licitadoras.


Angélica María Aguilar

Vo.Bo.


Dra. Gabriela María García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 6111-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 603-2019, correspondiente al período del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se cumplió con devengar en un 100% la cuota solicitada para prestaciones laborales, durante el segundo semestre del año 2019.
2. Se continuó con la retroalimentación de la base establecida para prestaciones laborales para generar reportes de montos devengados mensualmente.
3. Se agilizó el proceso de conformación y revisión de expedientes en cada una de sus etapas, para ser pagados en el tiempo estimado.
4. Se conformó la base de datos, con los montos de cada persona de baja, para dar una respuesta inmediata, vía telefónica y personalmente.
5. Se cumplió con dar respuesta a historiales labores de forma inmediata.


Angélica María Aguilar

Vo.Bo.


Lidia Gallineta María García Arévalo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes